

Maand	datum/periode	Activiteit	Handeling/aanwijzing
JANUARI	1e zondag van het jaar	7 jan Nieuwjaarsdienst	ontmoeting in consistorie voor Nieuwjaarswensen en een toepasselijke lekkernij
	algemeen	BEL 40-dagenactie	DIACONIE: voordracht van projecten vragen vanuit de gemeente/ publicatie
	1e Kerkenraadvergadering	18 jan (Her-)verkiezing (formaliteit P.R.)	voorzitter van de KR+scriba+plaatsvervangers
	3e zondag van de maand mmv voorgangers 2024: Ds Jurjen Zeilstra & Pastoor Nico vd Peet	21 jan BEL-dienst Laren St.Jansbasiliek 11.00 uur	oecumenische viering Blaricum, Eemnes en Laren; organisatie door stuurgroep Oecumene-BEL. Wisselende voorgangers, ambtsdragers en koren in onderling overleg.
	3e en 4e wk van maand	14-27 jan Actie Kerkbalans	o.l.v. KRM, admistrateur en Ledenadministratie m.m.v. Contactpersonen (mbv looplijsten, Consistorie) ophangen banner op gevel (KRM) + opbergen in kast KRM toezeggingen via antwoordenveloppe retour aan adm./penn.
FEBRUARI	ruim voor 40-dagentijd, welke dit jaar loopt van	18 febr - 31 mrt BEL 40-dagenproject <i>Thema: komt van Diaconie</i>	o.l.v. DIACONIE - cont.pers. Cora Rebel; informeert betr.werkgroepen over thema/actie/doelen --> stimuleert activiteiten ter promotie
	ruim voor Pasen:	1-feb Paaskaars	Consistorie: bestellen bij kaarsenfabriek Boca Almere
		22-feb voorbereiding Paasgroet op A4 + 5xA	aantal PE's opvragen bij ledenadm. (wellicht exempl.doelgroep Diac)
		24-29 feb Externe verzendlijst controleren	Winkel/bedrijvenlijst; en bepalen wie/wat/waar ophangt/neerlegt
		24-29 feb Paasgroet start	Tekst samenstellen door de dominee
		29-feb Groot Huisbezoek	Pastorale wijk 1 Wil (DN+DO)
MAART	voorbereiden/drukker:	1 mrt uitnodigingsbrf Paasgroet ophalen CP	ontvangst Wijk-CP's tbv verspreiding Paasgroet
		1e wk mrt Paasgroet maken	Consistorie: tekst + agenda verzamelen, opmaken, laten drukken
		13-17 mrt verspreiding Paasgroet	door wijkCP's als ook aan externe adressen verspreiden
		19-mrt Groot Huisbezoek	Pastorale wijk 4 Jantien (DW+BW)
	zondag vóór Pasen	24 mrt Palmpasen	feestelijke Viering, kinderen versieren thuis palmpaasstokken
	Lijdensweek	28 mrt Witte donderdag 19.30 uur	materiaal levert kerk aan en lopen rondje door de kerk
		29-mrt Goede Vrijdag 19.30 uur	eenvoudige avonddienst met Heilig Avondmaal
		30-mrt Stille Zaterdag 21.30 uur	Avonddienst, Paaskaars blijft gedooft, geen bloemen, geen collecte, in stilte vertrekken.
	Pasen	31 mrt Paaszonondag 10.00 uur	Avonddienst, nieuwe Paaskaars wordt binnengedragen
			feestelijke Viering met muziek/cantorij (let op: start zomertijd) uitgang uitdelen narcissen of tulpen door nntb Na dienst koffie met Paaslekkernij; kinderen zoeken eieren bij zonnig weer in tuin van Achterom; bij koud weer in de kerk
APRIL		17-apr Groot Huisbezoek	Pastorale wijk 2 Beatrijs (DZ+EMS+BO)
	1e zo. ná Koningsdag	28 apr Wilhelmus	Wilhelmus zingen aan het einde van de kerkdienst
		Jaarrekening	publiceren in kerkblad, ter inzage leggen bij scriba
		apr-jul Activiteitenplanning	bezwaartermijn-zie plaatselijke regeling par.6.3.1 KRM en DIACONIE gehele KR: o.b.v. doelstellingen/doelgroepen nieuw Jaarthema vaststellen voor volgend seizoen (klaar vóór zomervak.)
MEI	voorganger: ps. Mikel Palic & ds. Jurjen Zeilstra	5-mei BEL-dienst Blaricum Dorpskerk, 11.00 uur	oecumenische viering Blaricum, Eemnes en Laren; organisatie door stuurgroep Oecumene-BEL, wisselende voorgangers, ambtsdragers en koren in onderling overleg.
	10 dg. vóór Pinksteren	9 mei Hemelvaartsdag	dauwtrapwandeling olv Anneke van 't Hull; daarna organiseert Walky-talky' (wandelgroep Dorpskerk) een ontmoeting olv ds Petra Barnard
		21-mei Groot Huisbezoek	Pastorale wijk 3 Aliëtte (HZN, LRN, BUIT)
	Pinksteren	28 mei Pinksterzonondag	feestelijke viering met muziek/cantorij Na dienst koffie met iets lekkers.
JUNI	3e vrijdag van de maand (ingeval het vrijdag 21e regent, wijken we uit naar 28 juni)	21 of 28 jun Medewerkers/vrijwilligersavond in Achterom	Voor alle medewerkers en hun partners (op uitnodiging via krd). Met partytenten, hapjes en drankjes. Kleine attentie bij vertrek. Organisatie door gehele Kerkenraad. Toespraak (vz) KR met blik terug en vooruit.

pagina 2/2		Algemene Jaarplanning Dorpskerk		jul - dec. 2024	
Maand	datum/periode		Activiteit	Handeling/aanwijzing	
JULI	ca eind juni/begin juli		Aandacht voor kerkkinderen, die de basisschool verlaten	Ook extra aandacht voor jeugd, die naar middelbare school gaat met uitdelen van een presentje	
	Zomervakantie		Voorbereiden:	Startzondag na zomervakantie Vaststellen activiteitenrooster volgend seizoen/publiceren	
AUGUSTUS	Zomervakantie		geen vergaderingen div Colleges		
SEPTEMBER	2e of 3e zondag na zomervak.		15 sep	Startzondag	feestelijke dienst, liefst met voorafgaand of aansluitend programma voor alle kerkleden. PKN biedt thema + ideeën.
	eind september/begin oktober			Kerkbalansactie 2025	Voorbereiding (o.l.v. Kerkrentmeesters)
OKTOBER	Consistorie begin oktober			Voorbereiden dienst 24 nov.	Zondag Voleinding: Jurjen stelt lijst van overledenen samen c.q. van kerkleden van nov. vorig jaar tot heden. Adressen van contactpersonen/familie opzoeken (m.b.v. kerkhofbeheerder), uitnodigingsbrief opstellen, ca. 3 wk vooraf versturen door predikant. * Opstellen begrotingen volgend jaar div. commissies tbv coll.KRM * Algemeen Jaarrooster volgend jaar vaststellen tbv planning van o.a. orgel-en preekroosters door de scriba. * Kerkenraadsvergaderingen plannen (scriba) voor volgend jaar (tbv planning Kerkcafé)
	begin oktober			Start voorbereiding	Kerstfeest senioren (o.l.v. Kruispunt)
NOVEMBER	begin november			Preekrooster	Aanvang opstellen preekrooster voor het jaar ná volgend jaar
				Orgelrooster	Aanvang opstellen orgelrooster door beide organisten voor 2025
				Begroting volgend jaar	publiceren in kerkblad, ter inzage leggen bij scriba
	ca 3 wk vóór laatste zondag kerkelijk jaar		3 nov	bloemendienst vragen 100 witte rozen te bestellen ivm Voleindingszondag	bezwaartermijn-zie plaatselijke regeling par.6.3.1 KRM en DIACONIE
	ca. 6 wk voor Kerst werkmh. ivm te maken Kerstgroet		13 nov	voorbereiding Kerstgroet op A4 + 5xA3	aantal PE's opvragen bij ledenadm. (en wellicht exempl.doelgroep Diac)
			15-nov	afspraken maken met drukker	aantal, kleur, formaat
			15-nov	Externe verzendlijst controleren	Winkel/bedrijvenlijst; en bepalen wie/wat/waar ophangt/neerlegt
			15-20 nov	Kerstgroet start	Tekst samenstellen door de dominee
			15-nov	uitnodigingsbrf aan Wijkcp's verzenden	ivm ophalen kerstgroeten tbv eigen wijk
	zo. vóór einde kerkelijk jaar		17 nov	zondagsdienst	Heilig Avondmaal
	zat. vóór einde kerkelijk jaar		23 nov	Bladharken kerkhof	olv kerkhofbeheerder Harry van Schaik/9-12 uur, eigen hark mee
			23-nov	100 witte rozen door Bloemendienst	koel onder toren neer laten zetten zaterdag vóór Voleindingszondag
DECEMBER			23-nov	consistorie richt liturgisch centrum in	steentje/kaars/attentie nabestaanden; koster instrueren via KRM ivm emmer water, voldoende water en drinkglazen achterin kerk
	Laatste zondag kerkelijk jaar		24 nov	Zondag Voleinding	waxinelichtjes voor alle rouwenden (tijdens dienst loopt ieder die dat wil naar voren om een kaars aan de Paaskaars te onsteken). Bij uitgang witte rozen voor alle rouwenden.
	Adventsperiode		30 nov	neerzetten in kerk	Adventskaarsen op de Avondmaalstafel (consistorie)
			30-nov	Ophangen Adventskrans	in de voorhof hangen - door bloemencie.
			8-15 dec	ontvangst tbv verspreiding Kerstgroet	uitdelen stapeltjes kerstgroeten aan elke wijkCP.
	min. 1 wk voor Kerst		10-11 dec	kerk versieren	kerstboom optuigen- koster met werkgroep vóór 1e kerstactiviteit in kerk
			24-dec	Kerstnachtdienst	feestelijke dienst, m.m.v. muziek/cantorij?. Slotzang: Ere zij God.
			25-dec	Kerstmorgen	feestelijke Viering met muziek of cantorij en uitgebreide Orde van Dienst. Na dienst koffie met Kerstlekkernij. Kinderen cadeautje
	geen dienst		maandag 26 dec		
			29-dec	Zondagse ochtenddienst	10-11u
	Laatste dienst van het jaar 19.30-20.15u		31 dec	Oudejaarsnacht	Korte viering
ALGEMEEN	(voor einde van het jaar.)			Vaststellen jaarroosters	alg. jaarplanning, dienstroosters, kerkdienstenrooster, preekrooster, organistenrooster, gastprekerslijst bijwerken.