

Maand	datum/periode	Activiteit	Handeling/aanwijzing
JANUARI	1e zondag van het jaar algemeen 1e Kerkenraadvergadering 3e zondag van de maand mmv voorgangers 2025: Ds Bededikte Bos & Pastoor Nico vd Peet 3e en 4e wk van maand	5 jan Nieuwjaarsdienst BEL 40-dagenactie 16 jan (Her-)verkiezing (formaliteit P.R.) 19 jan BEL-dienst Laren Ontmoetingskerk 11.00 uur Actie Kerkbalans 11-25 jan	ontmoeting in consistorie voor Nieuwjaarswensen en een toepasselijke lekkernij DIACONIE: voordracht van projecten vragen vanuit de gemeente/ publicatie voorzitter van de KR+scriba+plaatsvervangers oecumenische viering Blaricum, Eemnes en Laren; organisatie door stuurgroep Oecumene-BEL. Wisselende voorgangers, ambtsdragers en koren in onderling overleg. o.l.v. KRM, admistrateur en Ledenadministratie m.m.v. Contactpersonen (mbv looplijsten, Consistorie) ophangen banner op gevel (KRM) + opbergen in kast KRM toezeggingen via antwoordenveloppe retour aan adm./penn.
	21-jan	Groot Huisbezoek - Wil	wijk?
FEBRUARI	ruim voor 40-dagentijd, welke dit jaar loopt van ruim voor Pasen:	9 mrt - 6 apr Thema: komt van Diaconie 1-feb Paaskaars 6 + 7 feb eten Dorpskerk feb/mrt voorbereiding Paasgroet op A4 + 5xA3 feb/mrt Externe verzendlijst controleren feb/mrt Paasgroet start 13-feb Groot Huisbezoek - Beatrijs	o.l.v. DIACONIE - cont.pers. Cora Rebel; informeert betr.werkgroe- pen over thema/actie/doelen --> stimuleert activiteiten ter promotie Consistorie: bestellen bij kaarsenfabriek Boca Almere aantal PE's opvragen bij ledenadm. (wellicht exempl.doelgroep Diac) Winkel/bedrijvenlijst; en bepalen wie/wat/waar ophangt/neerlegt Tekst samenstellen door de dominee Pastorale wijk 1 Wil (DN+DO)
	voorbereiden/drukker:	1 mrt uitnodigingsbrf Paasgroet ophalen CP's 1e wk mrt Paasgroet maken 13-17 mrt verspreiding Paasgroet 9-mrt 1e zondag 40-dagentijd 11-mrt film-voorstelling 13-mrt Groot Huisbezoek 13 apr Palmpasen 17 apr Witte donderdag 19.30 uur 18-apr Goede Vrijdag 19.30 uur 19-apr Stille Zaterdag 21.30 uur 20 apr Paaszondag 10.00 uur	ontvangst Wijk-CP's tbv verspreiding Paasgroet Consistorie: tekst + agenda verzamelen, opmaken, laten drukken door wijkCP's als ook aan externe adressen verspreiden Pastorale wijk ? Trudy (DW+BW)
APRIL	1e zo. ná Koningsdag	10-apr Groot Huisbezoek (ochtend) 27 apr Wilhelmus Jaarrekening apr-jul Activiteitenplanning	Pastorale wijk 2 Beatrijs (DZ+EMS+BO) Wilhelmus zingen aan het einde van de kerkdienst publiceren in kerkblad, ter inzage leggen bij scriba bezwaartermijn-zie plaatselijke regeling par.6.3.1 KRM en DIACONIE gehele KR: o.b.v. doelstellingen/doelgroepen nieuw Jaarthema vaststellen voor volgend seizoen (klaar vóór zomervak.)
	voorganger: ps. Mikel Palic & ds. Jurjen Zeilstra 10 dg. vóór Pinksteren	4-mei Oec. Evensong St.Jan 17.30 uur 25 mei Oec. BEL-dienst St. Vitus, 11.00 uur 29 mei Hemelvaartsdag 8-mei Groot Huisbezoek	oecumenische viering Blaricum, Eemnes en Laren; organisatie door stuurgroep Oecumene-BEL, wisselende voorgangers, ambtsdragers en koren in onderling overleg. dauwtrapwandeling olv Anneke van 't Hull; daarna organiseert Walky-talky (wandelgroep Dorpskerk) een ontmoeting olv ds Petra Barnard Pastorale wijk 3 Aliëtte (HZN, LRN, BUIT)
JUNI	Pinksteren 3e vrijdag van de maand (ingeval het vrijdag 20e regent, wijken we uit naar 27 juni)	8 juni Pinksterzondag Medewerkers/vrijwilligersavond in Achterom	feestelijke viering met muziek/cantori Na dienst koffie met iets lekkers. Voor alle medewerkers en hun partners (op uitnodiging via krd). Met partytenten, hapjes en drankjes. Kleine attentie bij vertrek. Organisatie door gehele Kerkenraad. Toespraak (vz) KR met blik terug en vooruit.

pagina 2/2		Algemene Jaarplanning Dorpskerk		jul - dec. 2025	
Maand	datum/periode			Activiteit	Handeling/aanwijzing
JULI	ca eind juni/begin juli			Aandacht voor kerkkinderen,	Ook extra aandacht voor jeugd, die naar middelbare school gaat
	Zomervakantie			die de basisschool verlaten Voorbereiden:	met uitdelen van een presentje Startzondag na zomervakantie Vaststellen activiteitenrooster volgend seizoen/publiceren
AUGUSTUS	Zomervakantie			geen vergaderingen div Colleges	
SEPTEMBER	2e of 3e zondag na zomervak.			14 Startzondag	feestelijke dienst, liefst met voorafgaand of aansluitend pro- gramma voor alle kerkleden. PKN biedt thema + ideeën.
	eind september/begin oktober			Kerkbalansactie 2025	Voorbereiding (o.l.v. Kerkrentmeesters)
OKTOBER	Consistorie begin oktober			Voorbereiden dienst 24 nov.	Zondag Voleinding: Jurjen stelt lijst van overledenen samen c.q. van kerkleden van nov. vorig jaar tot heden. Adressen van contact- personen/familie opzoeken (m.b.v. kerkhofbeheerder), uitnodi- gingsbrief opstellen, ca. 3 wk vooraf versturen door predikant. * Opstellen begrotingen volgend jaar div. commissies tbv coll.KRM * Algemeen Jaarrooster volgend jaar vaststellen tbv planning van o.a. orgel-en preekroosters door de scriba. * Kerkenraadsvergaderingen plannen (scriba) voor volgend jaar (tbv planning Kerkcafé)
	begin oktober			Start voorbereiding	Kerstfeest senioren (o.l.v. Kruispunt)
NOVEMBER	begin november			Preekrooster Orgelrooster Begroting volgend jaar	Aanvang opstellen preekrooster voor het jaar ná volgend jaar Aanvang opstellen orgelrooster door beide organisten voor 2025 publiceren in kerkblad, ter inzage leggen bij scriba bezwaartermijn-zie plaatselijke regeling par.6.3.1 KRM en DIACONIE
	ca 3 wk vóór laatste zondag kerkelijk jaar			3 bloemendienst vragen 100 witte rozen te bestellen ivm Voleindingszondag	
	ca. 6 wk voor Kerst werkmh. ivm te maken Kerstgroet 13 nov			voorbereiding Kerstgroet op A4 + 5xA3	aantal PE's opvragen bij ledenadm. (en wellicht exempl.doelgroep Diac)
	15-nov			afspraken maken met drukker	aantal, kleur, formaat
	15-nov			Externe verzendlijst controleren	Winkel/bedrijvenlijst; en bepalen wie/wat/waar ophangt/neerlegt
	15-20 nov			Kerstgroet start	Tekst samenstellen door de dominee
	15-nov			uitnodigingsbrf aan Wijkcp's verzenden	ivm ophalen kerstgroeten tbv eigen wijk
	zo. vóór einde kerkelijk jaar			1 zondagsdienst	Heilig Avondmaal
	zat. vóór einde kerkelijk jaar			2 Bladharken kerkhof	olv kerkhofbeheerder Harry van Schaik/9-12 uur, eigen hark mee
	22-nov 22-nov			100 witte rozen door Bloemendienst consistorie richt liturgisch centrum in	koel onder toren neer laten zetten zaterdag vóór Voleindingszondag steentje/kaars/attentie nabestaanden; koster instrueren via KRM ivm
Laatste zondag kerkelijk jaar			2 Zondag Voleinding	emmer water, voldoende water en drinkglazen achterin kerk waxinelichtjes voor alle rouwenden (tijdens dienst loopt ieder die dat wil naar voren om een kaars aan de Paaskaars te ont- steken). Bij uitgang witte rozen voor alle rouwenden.	
Adventsperiode			neerzetten in kerk	Adventskaarsen op de Avondmaalstafel (consistorie)	
30-nov			Ophangen Adventskrans	in de voorhof hangen - door bloemencie.	
DECEMBER	min. 1 wk voor Kerst			8-15 dec ontvangst tbv verspreiding Kerstgroet	uitdelen stapeltjes kerstgroeten aan elke wijkCP.
				10-11 kerst versieren	kerstboom optuigen- koster met werkgroep vóór 1e kerstactiviteit in kerk
				wo.24 dec Kerstnachtdienst	feestelijke dienst, m.m.v. muziek/cantorij?. Slotzang: Ere zij God.
				do.25 dec Kerstmorgen	feestelijke Viering met muziek of cantorij en uitgebreide
					Orde-van-Dienst. Na dienst koffie met Kerstlekkernij. Kinderen cadeautje
				28-dec Zondagse ochtenddienst	10-11u
Laatste dienst van het jaar 19.30-20.15u			31 d Oudejaarsnacht		Korte viering
ALGEMEEN	(voor einde van het jaar.)			Vaststellen jaarroosters	alg. jaarplanning, dienstroosters, kerkdienstenrooster, preekrooster, organistenrooster, gastprekerslijst biwerken.