

Verantwoordelijkheden en taken van het consistorie in de PGB Blaricum

Algemeen

Het consistorie bestaat sinds de Reformatie uit ouderlingen en de predikant. De consistorie-kamer herinnert daar nog aan.

De onderscheiden taken binnen de kerkenraad zijn geestelijke zaken (ouderling), zaken van barmhartigheid (diaken) en materiële zaken, die het mogelijk maken dat een kerkelijke gemeente als organisatie kan functioneren (kerkrentmeester)

Het is gewenst de taken af te bakenen en de colleges elk hun verantwoordelijkheid te laten nemen. Dat wat de kerkgemeenschap als geheel betreft, wordt voorbereid in de colleges - in overleg met voorzitter – en besloten in de kerkenraad.

Elke gemeente maakt natuurlijk zelf uit welke taken de colleges zich in het bijzonder stellen.

Voor de PGB is het nu gewenst tot een taakstelling te komen, aangezien er zoveel veranderd is en de bemensing van de kerkenraad is afgenomen.

In het algemeen moet gesteld worden dat het collegiale opereren als kerkenraad c.q. college de voorkeur heeft boven al te individuele acties. Juist in een periode van krimp is het van het allergrootste belang het **samen** eens te zijn over het kerk zijn ter plaatse.

Samenstelling Consistorie

In de PGB bestaat het Consistorie uit de predikant, de preses en de wijk-, ouderen- en jongeren-ouderlingen. Het consistorie heeft een voorzitter en een notulist, waardoor continuïteit in de gang van zaken ontstaat.

Verantwoordelijkheden Consistorie

1. *Het pastoraat.*

De verantwoordelijkheid krijgt vorm in:

- a. het formuleren van beleid ten aanzien van het pastoraat en de onderlinge afstemming daarvan onder de ouderlingen
- b. de organisatie van (tenminste) twee grote (administratieve) wijken met beide één wijkouderling, die samen met de contactpersonen uit hun wijk de werkgroep pastoraat vormen; de werkgroep pastoraat concretiseert het pastoraal beleid voor/naar de leden van de gemeente;
- c. de organisatie van de pastorale zorg voor ouderen in de gemeente door een specifieke ouderling voor de ouderen
- d. de organisatie van de pastorale zorg voor de jongeren in de gemeente door een specifieke ouderling voor de jongeren.
- e. Het initiëren van activiteiten in het kader van vorming en toerusting (winter-programma)
- f.
- g.

2. *De eredienst*

Het consistorie is samen met de predikant verantwoordelijk voor de gang van zaken in en rond de eredienst.

- a. De vorm en opzet van de eredienst wordt door het consistorie voorgelegd aan de KR
- b. De predikant gaat voor in de eredienst, de kerkenraad mandateert met de handdruk de predikant hiertoe.

- c. Het consistorie draagt zorg voor de invulling van bijzondere diensten
- d. De kerkenraad is in elke eredienst vertegenwoordigd.
- e. Het consistorie zorgt voor het (laten) samenstellen en vervaardigen van de orde van dienst.
- f. Het consistorie organiseert een commissie van welkom, die ook de orden van dienst uitdeelt.
- g. Het consistorie draagt zorg voor het (laten) opstellen van het schema van gastpredikanten
- h. Het consistorie draagt zorg voor de aanwezigheid van een organist in de eredienst.
- i.
- j.

3. Informeren gemeente

Het consistorie is verantwoordelijk voor het informeren van de gemeente door:

- a. zorgdragen voor relevante kopij voor het kerkblad Onderweg
- b. het organiseren van wijk- en/of gemeenteavonden.

Uitwerking

1. *pastoraat*.

- a. hieronder ook te verstaan het formuleren taken nieuw predikant
- b. de wijkouderling vergadert met de contactpersonen in de wijk.
De werkgroep pastoraat, die zij samen vormen organiseert wijkavonden, koffie-ochtenden etc.
Voor het besef één gemeente te zijn, lijkt het niet meer gewenst om nog afzonderlijk avonden in een wijk te organiseren, maar gemeentebreed op intekening, zoals dat tijdens het Paulus- project is gedaan en goed is bevallen.
Het consistorie organiseert het bezoek aan de nieuw ingekomen gemeenteleden. Dit heeft prioriteit!
- c.
- d.
- e.

2. *eredienst*

- a. De mededelingen worden, voor zover niet op de orde van dienst vermeld, gedaan aan het begin van de kerkdienst (opgenomen in het welkom van de ouderling van dienst). Alleen de collecte wordt kort aangekondigd c.q. toegelicht door de diaken. De secretaris van de diaconie verzamelt alle mededelingen en zorgt dat die op zondagmorgen in de consistoriekamer liggen.
- b. In het algemeen kan gezegd worden: de dienstdoende ouderling van dienst loopt nog eens na of de dienst ‘goed’ kan beginnen en of na de dienst ook alles is geregeld.
- c. De eerste zondag van de maand is de *dienst voor jong en oud*. Hierin is ruimte voor experimenten. In verband daarmee zoekt de jeugdouderling altijd tijdig contact met de voorganger. De dienst begint om 10.30 uur.
Het consistorie zorgt ervoor dat met Pasen de nieuwe paaskaars beschikbaar is.
- d. Het is heel goed denkbaar dat één ouderling (of ouderling -kerkrentmeester) en één diaken dienst doen ipv drie ambtsdragers nu. Dat geeft verlichting in de noodzakelijke aanwezigheid.
Het rooster van dienstdoende ouderlingen wordt door het consistorie opgesteld voor een kwartaal en met de secretaris van de kerkenraad kortgesloten. Hij maakt het totale rooster. Onderlinge ruil is altijd mogelijk. Colleges van kerkrentmeesters en diakenen geven ook aan de secretaris door wie het **eerstkomende kwartaal** dienst doen.
Collectanten kunnen op zondagmorgen ook uit de gemeente worden gevraagd.
- e. Het Consistorie besteedt dit uit. Als het niet lukt één persoon uit de gemeente te vinden die dit wil doen, dan streven naar een pool van bijv. 4 personen?
Betrokkene stuurt tijdig een format van de orde van dienst toe aan de predikant die voor zal gaan. **Zij/hij zorgt dat de orden van dienst worden vermenigvuldigd en bij de organist terecht komen.**
- f. Tot nu toe gebeurt dit (meestal) door de ouderlingen-kerkrentmeesters. Dat is echter niet noodzakelijk. Een commissie van welkom uit de groep contactpersonen is een optie. Zij kan op deze wijze ook gemakkelijk nieuws uit de gemeente vernemen.
- g. Het consistorie zoekt iemand die de gastpredikanten uitnodigt. Het consistorie stelt het predikbeurtenrooster vast.
- h. De organisten, die materieel onder verantwoordelijkheid vallen van de kerkrentmeesters, stellen in onderling overleg hun rooster op. In geval van ziekte zoekt het consistorie een invaller. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een lijst met mogelijke invallers, die door de organisten is opgesteld.

3. Informeren gemeente

- a. In het consistorie wordt afgesproken welke informatie in Onderweg zal worden geplaatst en wie daarvoor zal zorgdragen.
- b. Tenminste een maal per jaar worden (niet wijkgebonden) wijkavonden georganiseerd, waar een voor onze gemeente specifiek onderwerp ter tafel komt.
Wanneer nodig of wenselijk wordt geacht wordt een gemeenteavond georganiseerd over een onderwerp dat de gemeente als geheel aangaat.

De taken van de predikant

De (nieuwe) predikant

1. gaat voor in de erediensten en de maandelijkse vesper;
2. gaat in afwisseling met de rooms-katholieke pastor tweemaal per maand op de woensdagochtend voor in *Torenhof*;
3. is lid van de redactie van *Onderweg* en zorgt in die hoedanigheid voor kopij, enerzijds gericht op onze gemeente, anderzijds in meer algemene zin (boekbespreking, overweging e.d.) voor de BEL-kerken;
4. zorgt voor de inhoudelijke teksten voor de Kerst- en Paasbrief;
5. bezoekt gemeenteleden, enerzijds naar eigen bevind van zaken, anderzijds naar aanleiding van een verzoek daartoe van de ouderlingen of van 'derden' uit de gemeente; zieken en zij die rouw dragen hebben absolute prioriteit; ouderlingen kunnen de predikant (ook) vragen of het bezoek is gedaan;
6. initieert (bij voorkeur in samenspraak met een commissie) jaarlijks de invulling van het winterprogramma;
7. organiseert (bij voorkeur in samenspraak met een commissie), respectievelijk leidt bijeenkomsten voor vorming en toerusting van de gemeenteleden;