

Protocol Taken ouderling van dienst

De ouderling van dienst

- wordt om uiterlijk 9.30 uur in de kerk verwacht om de predikant te ontvangen, koffie aan te bieden en waar nodig wegwijst te maken, kortom als gastheer/vrouw op te treden*.
- informeert de predikant over het voorbedenboek en meldt eventuele voorbeden, overlegt over lezingen of aan te kondigen liederen.
- kijkt in het algemeen of alle benodigdheden aanwezig zijn: Bijbel, liedboek, orde van dienst, glas water, Paaskaars brandt, evt. kaars + steen voor In Memoriam**,
- controleert kort vóór 10.00 uur of de buitendeur (consistorie) op slot is en doet vervolgens in de predikantskamer het consistoriegebed in aanwezigheid van predikant en diaken.
- gaat, bij het om 10.00 uur binnentreden van de kerkzaal, als eerste naar binnen, dan de predikant en de diaken sluit de rij. De ouderling gaat niet zitten maar staat achter de lezer met microfoon om de gemeente welkom te heten: “Namens de kerkenraad heet ik u van harte welkom in deze dienst in de Dorpskerk te Blaricum. Ook welkom aan allen die de dienst nu of later via de livestream bekijken”. De mededelingen bestaan in elk geval uit de naam van de voorganger en de organist, en eventueel nog andere meldingen die niet op de orde van dienst staan vermeld, of extra aandacht behoeven. Tot slot wordt het Intochtslied aangekondigd en wenst de ouderling ieder een gezegende dienst. Vervolgens geeft de ouderling de predikant een hand als teken van overdracht van de dienst.
- Na de zegen geeft de predikant middels een handdruk de dienst formeel ‘terug’ aan de ouderling. Daarna lopen ouderling en predikant als eerste naar de uitgang, om in de voorhof de gemeente te groeten. De ouderling zorgt voor koffie voor de predikant, bedankt hem/haar voor de dienst en neemt afscheid.
- Tijdens het koffiedrinken na de dienst treedt de ouderling op als gastheer/-vrouw naar de gemeenteleden toe (het pastorale aspect), begroet nieuwkomers en trekt waar nodig mensen erbij.

**veel van de voorbereidende en verzorgende taken worden door de koster geregeld; de ouderling van dienst houdt het overzicht en vult waar nodig aan.*

***Bij overlijden van een gemeentelid wordt vóór de voorbeden een IM of overlijdensbericht voorgelezen en een kaars ontstoken. Zie voor details het Protocol omtrent Overlijden Gemeentelid in het e-archief (sectie E5).*

Protocol Lector

- Zoek vóór de dienst de te lezen gedeeltes op in de bijbel en markeer deze.
- Probeer rustig te staan en te ademen voordat je begint te lezen, duidelijk te spreken en niet te snel lezen.
- We lezen altijd uit de bijbel, dus niet vanuit de liturgie. We lezen geen kopjes. Begin met: de eerste lezing is uit het OT, de tweede lezing is uit het NT of uit het evangelie van/naar.... Na het laatste vers stoppen, niets toevoegen als “tot zover”, tenzij de predikant dat vraagt.
- Een lied kan vóór of na de lezing worden aangekondigd.