

PROTESTANTSE GEMEENTE te Blaricum 'de Dorpskerk'
Notulen Consistorievergadering d.d. 7 februari 2024, 19.30 uur in het Achterom

Aanwezig:

Wil Vooijs (voorzitter), Anne-Marie de Fouw, ds Jurjen Zeilstra, Jantien Oldenziel,
Aliëtte v/d Wal (notulist), Beatrijs Bulder

1. **Welkom** door Wil en opening door Jurjen met Efeziërs 3 vers 14 en leest een stukje uit het boekje 'Een speelveld voor liefde' over de brief van Paulus aan de Efeziërs. Het boekje wordt door Jurjen cadeau gegeven aan Anne-Marie met hartelijk dank voor al haar bijdragen aan de Consistorie.
2. **Vaststellen agenda, notulist, post en mededelingen**
 - Wil vraagt Aliëtte om in 2024 notulist te blijven waarmee zij akkoord gaat
 - Agenda wordt vastgesteld
 - Wil deelt de post uit (tijdschriften)
3. **Notulen vorige vergadering 10 januari:** De notulen worden goedgekeurd met kleine correcties:
 - Het was 10 januari (niet 9)
 - Bloemen: ook Ans van Zomeren (wel doorgegeven). Tineke Oldenziel niet opgeven. Anne-Marie wordt bedankt voor het notuleren.
4. **Pastorale zaken: wel en wee gemeente/ bloemengroet/ huisbezoek**

Bloemensuggesties (Wil geeft dit door aan Marry):

 - (nog steeds) Sophia de Koning
 - Tiny Ligthart, verzorgsters van pastoor Willems
 - Marry van Haandel (
 - Koster Patrick Boshuyzen, omdat zijn vrouw ziek is (Gooimeerpromenade 103, Huizen)
5. **Evaluatie afgelopen diensten**
 - Ds Pumplin, was een fijne dienst. Mooi gebaar te gaan zitten op de preekstoel en de troon.
 - Ds Sietze de Vries, mooie dienst.
 - Oecumenische dienst: fijne sfeer, mooie muziek, goed bezocht. Prettig met pastoor vd Peet. Volgende keer zijn wij als protestanten weer aan de beurt om te preken.
 - Wil heeft Arie de Boer gebeld, en na lang, goed gesprek heeft hij aanvaardt om niet meer voor te gaan. Jan Greven is akkoord gegaan om in december 2024 voor te gaan in plaats van ds de Boer.
6. **Bijzonderheden voor komende periode, voorbereiding**
 - Groothuisbezoek: uitnodiging team Wil is de deur uit. Petra Barnard heeft haar huis beschikbaar gesteld (consistorie als back-up). Wil vraagt aan Rob om alle data voor de Groothuisbezoeken te blokken (29/2; 19/3; 2 of 17/4; 21/5).

- Taken Anne-Marie: Anne-Marie wordt heel hartelijk bedankt voor al het werk en de goeie overdracht.
 - o Zie de lijst in de bijlage hoe we de taken verdelen.
 - o Rooster na Pasen: allen aan Anne-Marie de beschikbaarheid doorgeven. Zij zal ons hier een mail over sturen.
- Bevestiging Beatrijs en Gerard voorbereid en geregeld.
- Kinderdiensten: Jurjen zal de ouders appen om over de kinderdiensten te spreken.
Voorgestelde nieuwe data: 15/9; 13/10; 10/11; 1/12
- 14 maart, Tanja Viveen 19.30 uur, gemeenteavond. Jurjen doet welkom en inleiding waarna zij in ¾ uur een voorstelling houdt. We sluiten af met vragen/ gesprek. Wil zal checken met Tanja of zij het fijn vindt als hij helpt de discussie te faciliteren.
- Paasgroet:
 - o Wil/ Jantien sturen 1 maart een mail naar de contactpersonen met verspreidingsplan
 - o 23 februari stuurt Jurjen de inhoud aan Aliëtte
 - o 25 februari stuurt Aliëtte een eerste opmaak naar de consistorie voor input.
 - o 28 februari is paasgroet finaal, en stuurt Aliëtte hem naar drukker met Wil op cc. Wil spreekt af met drukker voor de proefdruk.
 - o 9 maart maken Jantien en Wil de stapeltjes klaar, om uit te delen zondag 10 maart.
 - o Voor 16 maart verspreiden door de contactpersonen
- Orde van Dienst: opening van de dienst, en gebed voor de lezing zijn aangepast.
- Brief Pastoraat: akkoord, wordt doorgestuurd.

7. **Datum volgende vergadering:** 12 maart, 9 april, 7 mei, 11 juni.

8. **WVTTK**

- Aliëtte geeft aan 12 maart niet te kunnen, en 9 april ook niet, maar kan dan wel inbellen.
- Jantien geeft aan helaas vaak niet te kunnen op de kerkenraadsvergadering vanwege haar drukke agenda.
- Brochure voor de reis ziet er mooi uit en het is een prachtige reis, maar tot nog toe is er beperkt animo. We wachten het af.

Onderwerpen voor Kerkenraadsvergadering:

- --

Bijlage: Taken Anne-Marie als ouderling vanaf juni 2019

- Administratie 80+ verjaardagsattentie; bonnen van wijkcp's uitbetalen en eens per jaar afrekenen met penningmeester Coll.van Krm. **Taak terug naar CvKrm, Tjeerd. Wil volgt het op met Tjeerd.**
- Aanspreekpunt autodienst is inmiddels gestopt; er is nog wel vraag naar, hoe dit op te lossen? **Dit is een taak van de diaconie. Wilt laat het de diaconie horen.**
- Aanspreekpunt calamiteitenprotocol tezamen met een diaken en de voorzitter.krd. **Laten we rusten.**
- Communicatie: wekelijks de activiteiten voor de agenda komende week tbv liturgie en website aanleveren bij OvD makers. **Anne-Marie doet het nog een ½ jaar en dan neemt een van ons het over. Het is een ouderling-taak.**
- Ingeval overlijden gemeentelid t.b.v. afkondiging door ouderling van dienst, zorgen dat een wit steentje met naam en geb.en overl.datum die zondag in de kerk is. **Aliëtte neemt het over.**
- Contact met Grafisch Atelier Blaricum inzake drukwerk voor de kerk, inzake aantallen/inleveren/drukproef/ophalen drukwerk, denk aan: Paas-/kerstgroet, Jaarboekje. **Anne-Marie stuurt instructie aan Wil om dat over te nemen.**
- Contact met coll.v.krm eind december/begin januari ivm verspreiden kerkbalans door wijkcp's. **Ada en kerkrentmeesters.**
- Contact met ledenadm. tbv wijkcp's: up-to-date wijklijsten aanvragen voor bepaalde data in pdf, want: niet alle CP's hebben het Excel programma (bijv. Wil). **Ada neemt het over.**
- Contact met ledenadm. tbv 85-plus attentielijst Kerst. Vervolgens aantal attenties bestellen, ophalen en voorzien van naamsticker (naam plus ledenlijstwijk). **Wil en Jantien nemen het over.**
- Met consistorie tijdig datum ontvangst wijkcp's plannen tbv verspreiding in wijk van e.e.a.; vervolgens wijkcontactpersonen uitnodigen per bcc e-mail voor deze ontmoeting. **Wil en Jantien doen het samen.**
- Verspreiding Kerst-/Paasgroeten aan externen (per post verzenden of laten ophangen bij winkels en bedrijven in BEL-gemeente en Huizen). **Aliëtte**
- Maandelijks informatie mbt gastpredikanten doorgeven aan kerkbladredactie (dit neemt Wil van me over per 1 januari 2024). **Wil**
- Ondersteuning aan KRM om één à tweemaal per jaar (bijv. met Kerst en kerkbalans) contact te onderhouden met gemeenteleden in Blaricummeentwijken: BO6, BO7 en BO8. **Kerkrentmeesters**
- Div roosters maken; aangeboden dat ik dit blijf doen, omdat veel mensen in meerdere werkgroepen actief zijn. **Anne-Marie.**