

PROTESTANTSE GEMEENTE te Blaricum 'de Dorpskerk'
Notulen Consistorievergadering d.d. 13 december 2023 bij Wil thuis

Aanwezig:

Wil Vooijs (voorzitter), Anne-Marie de Fouw,
ds Jurjen Zeilstra, Jantien Oldenziel Aliette v/d Wal (notulist)

1. **Welkom** door Aliette met gedicht van Etty Hillesum over vertrouwen en hoop uit het boekje 'vaste grond' van Petrus, uitgedeeld na de voorstelling van Ragas,
2. **Vaststellen agenda, post en mededelingen.** Wil deelt post uit en agenda wordt vastgesteld.
3. **Notulen vorige vergadering 9 november:**
 - De notulen worden goedgekeurd met kleine correctie: kerstkaarsen ipv nagedachteniskaarsen. Notulist Anne-Marie wordt bedankt.
 - Naar aanleiding van:
 - Adventsversjes voor de dienst af te stemmen door Jurjen met dienstdoende ouderling. Door kind alleen op 1^{ste} advent als er ook kinderdienst is.
 - Jantien geeft compliment aan Anne-Marie en Wil over uitdelen van de kerstgroet op de 11^{de}. Liefdevol gedaan.
4. **Pastorale zaken: wel en wee gemeente/ bloemengroet/ huisbezoek**
 - Bloemensuggesties (Wil geeft dit door aan Marry): Marian Ende (gevallen van de fiets), Henny Redeker, Anneke en Jan den Dunnen, op 30 december 55 jaar getrouwd.
 - Het gezinsdrama op de A1 in het weekend van Sinterklaas waarbij 2 zusjes uit Hilversum zijn omgekomen heeft impact gehad, ook op de tieners van onze gemeente. De meisjes zaten op het Comenius College, en een in de brugklas bij Anna van Exel. Tijdens het tienergesprek heeft Jurjen er met de kinderen over kunnen spreken, wat erg gewaardeerd is.
5. **Evaluatie afgelopen diensten**
 - 12 en 19 november, beide mooie diensten. Gedachtenisdienst oogstte veel complimenten, van nabestaanden en andere aanwezigen. Voor volgend jaar mogen we meer bloemen inkopen (dit jaar waren het er ±75, volgend jaar 100?). Henk Aertsen heeft schriftelijk zijn beklag gedaan over "te weinig bloemen" en zijn mail is door Wil respectvol beantwoord, waarmee de kous af is.
 - 10 december, was heel fijn dat ds. Petra Barnard voor wilde gaan.
 - Uitvaart van Bert Berkhof in Ermelo was heel mooi.
6. **Bijzonderheden voor komende periode, voorbereiding**
 - De kerstgroet is mooi geworden. Aliette en Anne-Marie worden bedankt. De kerstgroet staat ook op de website.
 - Voor kerstnacht en kerstochtend is de OvD klaar. We bespreken hoe de chocolademelk te organiseren en Jantien stelt voor dit op te nemen met de koster. We merken op dat Rob er zelf met kerstnacht niet zal zijn. Naschrift: Rob bestelt na wat heen en weer ge-mail en gebel met toestemming van de kerkrentmeesters een chocolade warmhoud ketel, die blijkt helaas

pas in het nieuwejaar bezorgd te worden. Anne-Marie en Aliette regelen de choco met de thermosflessen.

- Diensten met kinderen: Jantien geeft aan weinig reacties te krijgen op de app op haar verzoekjes aan de ouders. Dit is lastig.
- Jaarplanning 2024: Anne-Marie neemt dit nog een keer voor haar rekening.
- Afscheid Anne-Marie:
 - Afscheidsetentje op 7 februari voor de vergadering
 - We nemen de takenlijst van Anne-Marie door, zie bijlage
- Groothuisbezoeken worden gepland: Wil 29 februari, Jantien 19 maart, Beatrijs 2 april (tbd met Beatrijs via Wil), Aliette 21 mei
- We concluderen de input op de lijst met gastpredikanten die Wil zal finaliseren met Henk.

7. **Datum volgende vergadering:** 10 januari (vervroegd en verkort, 19-20.30), 7 februari, 12 maart, 11 april, 7 mei, 11 juni.

8. **WVTTK**

- Aliette geeft aan vaak niet 'live' bij vergadering aanwezig te kunnen zijn, en vraagt of het mogelijk is dan in te bellen. Dat kan en we gaan het proberen.
- Wil wordt bedankt voor haar gastvrijheid en het hosten van de vergadering.

Onderwerpen voor Kerkenraadsvergadering:

- --

Bijlage: Taken Anne-Marie als ouderling vanaf juni 2019.

- Administratie 80+ verjaardagsattentie; bonnen van wijkcp's uitbetalen en eens per jaar afrekenen met penningmeester Coll.van Krm.
- Aanspreekpunt autodienst is inmiddels gestopt; er is nog wel vraag naar, hoe dit op te lossen?
- Aanspreekpunt calamiteitenprotocol tezamen met een diaken en de voorzitter.krd.
- Communicatie: wekelijks de activiteiten voor de agenda komende week tbv liturgie en website aanleveren bij OvD makers.
- Ingeval overlijden gemeentelid t.b.v. afkondiging door ouderling van dienst, zorgen dat een wit steentje met naam en geb.en overl.datum die zondag in de kerk is.
- Contact met Grafisch Atelier Blaricum inzake drukwerk voor de kerk, inzake aantallen/inleveren/drukproef/ophalen drukwerk, denk aan: Paas-/kerstgroet, Jaarboekje.
- Contact met coll.v.krm eind december/begin januari ivm verspreiden kerkbalans door wijkcp's.
- Contact met ledenadm. tbv wijkcp's: up-to-date wijklijsten aanvragen voor bepaalde data in pdf, want: niet alle CP's hebben het Excel programma (bijv. Wil).
- Contact met ledenadm. tbv 85-plus attentielijst Kerst. Vervolgens aantal attenties bestellen, ophalen en voorzien van naamsticker (naam plus ledenlijstwijk).
- Met consistorie tijdig datum ontvangst wijkcp's plannen tbv verspreiding in wijk van e.e.a.; vervolgens wijkcontactpersonen uitnodigen per bcc e-mail voor deze ontmoeting.
- Verspreiding Kerst-/Paasgroeten aan externen (per post verzenden of laten ophangen bij winkels en bedrijven in BEL-gemeente en Huizen).
Dit regel ik nu tezamen met Aliëtte, elk de helft.
- Maandelijks informatie mbt gastpredikanten doorgeven aan kerkbladredactie (dit neemt Wil van me over per 1 januari 2024).
- Ondersteuning aan KRM om één à tweemaal per jaar (bijv. met Kerst en kerkbalans) contact te onderhouden met gemeenteleden in Blaricummeentewijken: BO6, BO7 en BO8.
- Div roosters maken; aangeboden dat ik dit blijf doen, omdat veel mensen in meerdere werkgroepen actief zijn.